

Nuestro propósito es verificar la cantidad correcta de impuesto que usted debe pagar de una manera justa e imparcial. Hacemos esto de acuerdo con nuestra misión, valores, y declaración de principios de la administración de impuestos (FTB 7899A). Mientras que su auditor está disponible para asistirle, este folleto contiene respuestas a algunas de las preguntas más frecuentes.

1. El departamento de impuestos del estado (Franchise Tax Board), nunca me había hecho una auditoría. ¿Qué sucede?

Le pediremos que proporcione información razonable y relevante para verificar detalles seleccionados en su declaración de impuestos. Podemos también pedirle que explique porqué usted no divulgó ciertos detalles en su declaración de impuestos. Si usted tiene cualquier pregunta sobre la información que le pedimos, usted puede hablar con su auditor en cualquier momento.

2. ¿Puedo obtener representación durante mi auditoría?

Sí. Usted tiene el derecho de que alguien lo represente o que lo acompañe durante la auditoría. Para designar un representante llene el formulario (FTB 3520). A través de este documento usted da su consentimiento para que su apoderado lo represente durante la auditoría. Sus derechos como contribuyente de impuestos se le explican en el folleto *California Taxpayers' Bill of Rights* (FTB 4058). Vea el reversó de la página para obtener información sobre estas publicaciones.

3. ¿Con quién dentro del departamento de Franchise Tax Board puedo hablar si tengo preguntas sobre mi auditoría?

Su auditor puede contestar a sus preguntas sobre la auditoría. Si su auditor no puede asistirle, el supervisor del auditor o el gerente de auditorías también están disponibles para asistirle. Vea la carta anexa para los números de teléfono apropiados.

4. ¿Qué si no tengo la información que usted solicita?

Si usted no tiene la información que solicitamos, trabajaremos con usted para obtener una información alternativa.

5. ¿Qué si no puedo obtener la información solicitada para la fecha indicada?

Si usted no puede obtener la información solicitada para la fecha indicada, favor de contactarnos. Nosotros podemos concederle una extensión de tiempo razonable.

6. ¿Puedo corresponder con usted vía el Internet?

No. Sin embargo, usted o su representante autorizado pueden contactar el auditor para iniciar un proceso de registro y crear un sitio seguro de comunicación electrónica para su auditoría. El Sitio seguro de comunicación electrónica de FTB permite el intercambio de documentos confidenciales sin comprometer su privacidad y seguridad.

7. ¿Qué sucede al final de mi auditoría?

Al final de su auditoría, le proporcionaremos nuestros resultados por escrito. También le enviaremos uno o más de lo siguientes documentos:

- Una carta indicando que aceptamos su declaración de impuestos o su solicitud de reembolso de impuestos así como usted la presentó al departamento.
- Una carta indicando que le negamos o que negamos parcialmente su solicitud de reembolso de impuestos.
- Un aviso que propone imponer impuestos adicionales que creemos que usted debe pagar.
- Un aviso que propone darle un reembolso por pagos en exceso de impuestos.
- Un aviso en que nosotros proponemos ajustar la cantidad de sus perdidas pero usted no debe un impuesto adicional.

8. Si debo impuestos adicionales, ¿también deberé interés?

Sí. El interés se acrecienta en impuestos sin pagar a partir de la fecha original de su declaración de impuestos hasta la fecha en que recibimos el pago. Podemos suspender o desistir el interés en circunstancias limitadas.

9. Si debo impuestos adicionales, ¿puedo hacer pagos?

Si usted tiene una dificultad financiera y no puede pagar su deuda de impuestos por completo, usted puede ser elegible para hacer pagos mensuales. Para solicitar pagos mensuales, llene el formulario FTB 3567BK. Vea el reverso de la página para obtener información sobre cómo pedir este formulario.

10. ¿Qué si no convengo con los resultados de la auditoría?

Si le enviamos una nota de aviso que proponemos imponer impuestos adicionales y si usted no está de acuerdo, usted tiene el derecho de protestar nuestra acción. Usted debe enviar su protesta escrita antes de la fecha indicada en el frente de nuestro aviso. La nota de aviso contiene los procedimientos específicos de cómo protestar.

Si no le concedemos su solicitud para el reembolso de impuestos, usted tiene el derecho de apelar nuestra acción con el departamento estatal, California State Board of Equalization. Usted tiene 90 días a partir de la fecha indicada en nuestra carta de negación. La carta de negación contiene los procedimientos de cómo llenar una apelación.

Para más información con respecto a sus derechos de inconformidad y derechos de apelación, vea el folleto FTB 4058. Este folleto contiene sus derechos como contribuyente de impuestos al Estado de California.

11. ¿Dónde puedo encontrar mas información?

Para obtener información general sobre ayuda de impuestos, formas y folletos favor de llamar al (800) 852-5711, o visite nuestra red electrónica: **www.ftb.ca.gov**.

Para ver la Declaración de Privacidad favor de ver FTB 1131.

Asistencia para las personas incapacitadas:

Nuestra oficina cumple con las leyes de Derechos de Discapacitados. Personas con impedimentos auditivos y del habla favor de llamar al TTY/TDD (800) 822-6268. Para recibir otro tipo de asistencia, favor de comunicarse con el auditor, cual nombre se incluye en esta carta.

12. ¿Cómo puedo solicitar formularios de impuesto?

Para solicitar formularios usted puede:

- Visitar nuestra red electrónica: **www.ftb.ca.gov**.
- Llamar al (800) 338-0505.
- Escribir a:

TAX FORMS REQUEST UNIT
FRANCHISE TAX BOARD
PO BOX 307
RANCHO CORDOVA CA 95741-0307